



Roma, 16/02/2024

86/SIT/Sg.Ve

Ai Sigg. Presidenti e
Ai Sigg. Amministratori Delegati e
Ai Sigg. Direttori
delle Aziende e degli Enti Associati

Loro Sedi

Oggetto: Corso online “LA TRANSIZIONE DIGITALE NEL TPL: Gestione dei Documenti Informatici Obblighi e Opportunità per le Imprese di TPL” – 7 marzo 2024.

Si informano le aziende associate che Asstra organizza il corso online: **“LA TRANSIZIONE DIGITALE NEL TPL - Gestione dei Documenti Informatici Obblighi e Opportunità per le Imprese di TPL”**.

Il corso si rende necessario come conseguenza dell'entrata in vigore, lo scorso 1° ottobre 2022, delle nuove Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Tali linee guida sono vincolanti per le Società di TPL in quanto ricomprese tra i soggetti di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale), ovvero, per i soggetti gestori di servizi pubblici.

L'inadempienza comporta la possibilità di sanzioni fino a 100.000 euro stabilite dallo stesso CAD all'articolo 18 bis. Ma l'aspetto sanzionatorio è solo un motivo marginale per adeguarsi.

In realtà diventare *compliant* può portare vantaggi significativi dal punto di vista organizzativo e gestionale rendendo più semplice, coordinata e trasparente un'attività, come quella di gestione documentale, che coinvolge l'intera organizzazione.

Il corso di formazione è rivolto a:

- Ai **manager** e ai **responsabili organizzativi** che hanno l'esigenza di avere una visione di insieme dei processi aziendali e hanno come obiettivo l'efficientamento dell'azienda e il miglioramento della produttività
- alle figure di coordinamento e **responsabili dei workflow documentali**
- ai **responsabili IT** che si occupano dei sistemi di gestione documentale, del protocollo informatico, strumenti di firma, conservazione digitale e interoperabilità tra diversi sistemi
- alle figure che si occupano degli **aspetti legali** all'interno dell'organizzazione, nonché per chi gestisce la qualità, la gestione delle informazioni e tutte le tematiche per le quali è necessario un lavoro di **internal audit**

L'intervento formativo è articolato in **1 modulo formativo** da 4 ore.

Il corso sarà erogato in **modalità e-learning**.

I partecipanti interessati dovranno, inoltre, esprimersi su appositi modelli preimpostati sulla qualità percepita su alcuni aspetti del corso (organizzazione, docenti, ecc.).

Alla fine del corso o dello specifico modulo sarà rilasciato un attestato di frequenza utile ai fini della dimostrazione dell'aggiornamento ed arricchimento delle competenze professionali, in merito ai temi trattati.

Il corso è finanziabile attraverso i FONDI INTERPROFESSIONALI per la formazione continua (es. Fonservizi e altri Fondi). Per chiarimenti su come accedere a questi fondi è possibile rivolgersi in Asstra Service al Dott. Domenico Scalfaro (3299026950; scalfaro@asstra.it).

L'avvio del corso è subordinato alla iscrizione di almeno 15 partecipanti. Saranno accettate le prime 15 iscrizioni in ordine di arrivo.

LE ISCRIZIONI con le indicazioni degli importi e delle note organizzate possono essere fatte on line al seguente link:

https://www.asstra.it/eventi-e-formazione/eventi/in_corso/2024_TRANSIZIONE_DGT_NEL_TPL

Per eventuali chiarimenti sul **contenuto tecnico del corso** è possibile rivolgersi in ASSTRA al Servizio Innovazioni Tecnologiche: arch. Veronica Sgarra (tel. 06/68603515; e-mail: sgarra@asstra.it).

Cordiali saluti.

Numero di allegati: 1

La Direzione Generale
Il Direttore
Emanuele Proia
Originale Firmato
E.P.